

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.15 Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Количество зачетных единиц (*часов*) – 4 (144)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.э.н., доцент

В.А. Корецкая-Гармаш

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «01» февраля 2023 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «02» марта 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ

А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

Ю.А. Капустина

«02» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
Очная форма обучения	6
Заочная форма обучения	7
Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа	8
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)	9
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Общие положения

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 16.03.2023 № 3) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению.

Целью данной дисциплины является изучение теоретических основ и методологии проведения налоговых проверок результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, приобретение практических навыков по организации и проведению проверок соблюдения налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.

Задачи дисциплины:

1) изучение понятия и экономической сущности налогового контроля для выполнения обязанностей должностных лиц налоговых органов при проведении налоговых проверок соблюдения налогового законодательства налогоплательщиками и плательщиками сборов;

2) получение представления о правах и обязанностях налогоплательщиков и плательщиков сборов, и должностных лиц налоговых органов, осуществляющих администрирование налогов, сборов и социальных взносов;

3) изучение порядка постановки на налоговый учет налогоплательщиков налоговыми органами;

4) изучение порядка и требований к проведению камеральных налоговых проверок должностными лицами налоговых органов;

5) изучение порядка и требований к проведению выездных налоговых проверок должностными лицами налоговых органов;

- 6) усвоение требований к оформлению результатов налоговой проверки;
- 7) приобретение умений и навыков проведения проверки правильности исчисления сумм налогов и сборов должностными лицами налоговых органов;
- 8) усвоение основ профилактики экономических преступлений и правонарушений, связанных с исчислением и уплатой налогов, сборов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в рамках подготовки к решению задач расчетно-экономического типа:

ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; судебную практику по налогообложению; организационно-правовые основы построения налоговой системы; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; основные направления координации деятельности налоговых органов по выявлению и пресечению нарушений налогового законодательства о налогах и сборах; порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок;

уметь: исправлять ошибки в налоговом учете и налоговых расчетах; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг и анализировать налоговое законодательство Российской Федерации; анализировать типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; оформлять результаты налоговых проверок;

владеть: навыками организации и контроля ведения налогового учета в экономическом субъекте; организации налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта; методикой организации и осуществления налогового контроля, налоговых проверок; методикой квалификации и разграничения правонарушений налогового законодательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках направления подготовки. Освоение дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский финансовый учет Финансы Налоги и налогообложение Контроль и ревизия	Информационная безопасность Международные стандарты финансовой отчетности Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами / Учет, анализ	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономика организации (предприятия) Управление рисками Аудит Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету Анализ финансовой отчетности	и аудит внешнеэкономической деятельности	квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	50,25	12,4	22,25
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	16	4	8
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	8	14
- рецензирование и защита контрольной работы (РКР)	0	0,15	0
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	93,75	131,6	121,75
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	66	92	100
- подготовка к текущему контролю (ТК)	16	18	18
- выполнение контрольной работы (РКР)	0	17,85	0
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Методологические основы налогового контроля	8	18	26	28
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	2	2	4	6
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	2	4	6	6
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2	6	8	8
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2	6	8	8
	Раздел 2. Результаты налоговых проверок	6	12	18	38

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	2	4	6	12
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	2	2	4	12
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	2	6	8	14
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками		2	4	6	16
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	2	4	6	16
Итого по разделам		16	34	50	82
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	11,75
Всего часов		144			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля		3	3	6	40
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	1	-	1	8
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	-	-	-	8
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	1	1	2	12
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	1	2	3	12
Раздел 2. Результаты налоговых проверок		1	5	6	52
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	-	2	2	16
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	-	1	1	16
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	1	2	3	20
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками		-	-	-	18
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	-	-	-	18
Итого по разделам		4	8	12	110
Контрольная работа		х	х	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	3,75
Всего часов		144			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля		6	8	14	48
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	2	2	4	10

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	-	2	2	10
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2	2	4	14
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2	2	4	14
Раздел 2. Результаты налоговых проверок		2	6	8	52
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	2	2	4	16
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	-	2	2	16
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	-	2	2	20
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками		-	-	-	18
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	-	-	-	18
Итого по разделам		8	14	22	118
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	3,75
Всего часов		144			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Методологические основы налогового контроля

Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений

Понятие налогового контроля, его виды, принципы и формы. Особенности проведения налогового контроля. Налоговая тайна. Участники налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.

Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами

Особенности постановки на учет и снятия с учета юридических лиц. Особенности постановки на учет и снятия с учета физических лиц. Присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения

Понятие камеральных налоговых проверок, особенности осуществления относительно налоговых деклараций и расчетов. Сроки проведения камеральных налоговых проверок. Случаи, при которых осуществляется продление проведения камеральной проверки. Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки.

Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения

Принципы отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Составление плана-графика проведения выездных налоговых проверок. Внешние и внутренние источники информации для проведения выездных налоговых проверок. Предпроверочный анализ. Сроки проведения выездных налоговых проверок. Продление сроков проведения выездных налоговых проверок. Взаимодействие налоговых органов с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, банковских учреждений в ходе проведения выездных налоговых проверок.

Раздел 2. Результаты налоговых проверок

Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки

Порядок составления акта налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки

Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Процедура обжалования решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.

Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов

Проверка правильности исчисления НДС, акциза, НДС/Л, налога на прибыль организаций.

Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками

Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений

Предупреждение и профилактика экономических преступлений.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего *			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля			18	3	8	6	1	2
1	Методы налогового контроля. Участники налоговых правоотношений	Семинар	2	-	2	-	-	-
2	Присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков	Семинар	4	-	2	-	-	-
3	Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки	Расчетная работа. Заполнение документов	6	1	2	6	1	2
4	Взаимодействие налоговых органов с федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Взаимодействие налоговых органов с банковскими учреждениями в ходе проведения выездных налоговых проверок	Семинар	6	2	2	-	-	-
Раздел 2. Результаты налоговых проверок			12	5	6	10	4	4
5	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	Расчетная работа	4	2	2	4	2	2
6	Процедура обжалования решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом	Семинар	2	1	2	-	-	
7	Проверка правильности исчисления суммы НДС/Л. Проверка правильности исчисления суммы налога на прибыль организаций	Расчетная работа	6	2	2	6	2	2

Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками			4	-	-	-	-	-
8	Теоретические и правовые основы профилактики экономических преступлений налоговыми органами	Семинар	4	-	-	-	-	-
Итого			34	8	14	16	5	6

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля			28	40	48
1	Тема 1. Налоговые органы РФ, их состав, структура и характеристика	Изучение теоретического курса	4	6	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
2	Тема 2. Постановка на учет крупных налогоплательщиков. Постановка на учет договоров о разделе продукции	Изучение теоретического курса	4	6	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
3	Тема 3. Сохранение налоговой тайны работниками налоговых органов. Случаи, когда работники налоговых органов имеют право раскрывать налоговую тайну	Изучение теоретического курса	6	10	12
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
4	Тема 4. Случаи, когда налогоплательщики могут отказать проверяющим органам в допуске к объекту проверки	Изучение теоретического курса	6	10	12
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
Раздел 2. Результаты налоговых проверок			38	52	52
5	Тема 5. Хранение актов проверки, сроки. Ответственность за неверное заполнение акта проверки работником налогового органа	Изучение теоретического курса	10	14	14
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
6	Тема 6. Процедура судебного обжалования акта проверки налоговыми органами	Изучение теоретического курса	10	14	14
		Подготовка к текущему контролю (тест)	2	2	2
7	Тема 7. Налогообложение доходов нерезидентов России	Изучение теоретического курса	12	18	18
		Подготовка к текущему контролю (тест)	2	2	2
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками			16	18	18
8	Тема 8. Материально-правовое и процессуальное направление регулирования предупреждения экономических преступлений.	Изучение теоретического курса	14	14	14
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	4	4
Итого по разделам			82	110	118
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	0	17,85	0
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету	11,75	3,75	3,75
Всего часов			93,75	131,6	121,75

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература**

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Эриашвили, Н.Д. Таможенные и налоговые схемы: практика раскрытия и предупреждения таможенными и налоговыми органами / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. – Москва: Юнити, 2018. – 111 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473284 . – ISBN 978-5-238-03035-7. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
2	Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов и экспресс-опросов) / С.С. Быков, Е.В. Грошева, И.В. Гущина и др.; под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565087 . – ISBN 978-5-4499-0042-5. – DOI 10.23681/565087. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др.; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 344 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836 . – ISBN 978-5-4499-0053-1. – DOI 10.23681/500836. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Шестакова, Е.В. Налоговые проверки от «А» до «Я»: практическое пособие / Е.В. Шестакова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256455 . – ISBN 978-5-222-21973-7. – Текст: электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>, электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
8. Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://minfin.gov.ru>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/#dst0.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/mbu/cgi/online>.
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (ред. от 22.10.2020) «О Министерстве финансов Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48609/.
7. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 (ред. от 28.01.2021) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_49673/.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) (для очной формы), контрольной работы (для заочной формы) Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету	7 (5/5)

Этап формирования компетенций:

ПК-2 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача зачета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 51% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-2)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2).

Критерии оценивания устного ответа при проведении опроса (текущий контроль, формирование компетенций ПК-2)

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, контрольной работы для заочной формы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-2)

«зачтено» (отлично): в ИДЗ (контрольной работе) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; оформление и структура работы образцовые; работа выполнена самостоятельно; вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«зачтено» (хорошо): в ИДЗ (контрольной работе) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; в оформлении и структуре работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения и выводы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«зачтено» (удовлетворительно): ИДЗ (контрольная работа) выполнена самостоятельно, но с нарушением графика; в оформлении и структуре контрольной работы есть недостатки; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников и нормативных правовых актов. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«не зачтено» (неудовлетворительно): в ИДЗ (контрольной работе) отсутствуют необходимые структурные элементы, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2).

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточная аттестация - зачет, формирование компетенций ПК-2)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«зачтено»: обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2);

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся: - на низком уровне способен или неспособен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование (ПК-2).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация)
очная форма обучения

1. Перечислите лица, признаваемые налогоплательщиками и плательщиками сборов.
2. Какими правами обладают налогоплательщики?
3. Какие лица признаются налоговыми агентами и взаимозависимости?
4. Перечислите обязанности налоговых органов.
5. По решению какого органа взыскивается налог?
6. Что такое налоговый контроль и как он осуществляется?
7. Дайте оценку системе штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.
8. Охарактеризуйте налоговую декларацию.
9. Объясните роль и место налоговых органов в системе исполнительных органов власти.
10. Ранжируйте и обоснуйте задачи, стоящие перед налоговой системой РФ.
11. В чем сущность налога на добавленную стоимость и влияет ли он на экономику предприятия?
12. Перечислите объекты налогообложения по НДС.
13. От чего зависит определение налоговой базы по НДС?
14. В чем состоит отличие нулевой ставки НДС, применяемой к товарам и услугам, от освобождаемых от НДС товаров и услуг?
15. Назовите действующие налоговые ставки НДС.
16. Что является моментом определения налоговой базы по НДС?
17. Как исчисляется сумма НДС при реализации товаров (работ, услуг)?
18. Как учитываются суммы НДС, предъявленные покупателю, в стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг)?
19. Когда суммы НДС, предъявленные налогоплательщику, подлежат вычету?
20. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
21. Назовите порядок и сроки уплаты НДС.
22. Как исчисляется сумма НДС, подлежащая уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ?
23. Охарактеризуйте порядок возмещения НДС при экспорте товаров и услуг.
24. Чем сходны и чем отличаются акцизы и НДС?
25. От чего зависит определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров?
26. Охарактеризуйте налоговые ставки, установленные по акцизам.
27. Что является основанием для предоставления налоговых вычетов по акцизам?
28. Приведите примеры расчета акцизов при использовании твердых и адвалорных ставок.
29. Назовите порядок и сроки уплаты акцизов, в том числе при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.
30. Назовите плательщиков налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
31. Как определяется налоговая база по НДФЛ?
32. Назовите действующие налоговые ставки по НДФЛ.
33. Как при расчете НДФЛ определяется доход по операциям купли-продажи ценных бумаг?
34. Приведите примеры доходов, не подлежащих обложению НДФЛ.
35. Классифицируйте перечень стандартных вычетов при определении совокупного годового дохода, облагаемого НДФЛ.

36. Перечислите виды социального налогового вычета по НДФЛ.
37. Каковы особенности и порядок предоставления имущественного налогового вычета по НДФЛ?
38. Кто имеет право на получение профессионального налогового вычета по НДФЛ?
39. Назовите порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговым агентом.
40. Каков порядок исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями?
41. Назовите плательщиков налога на прибыль организации.
42. Охарактеризуйте объект налогообложения и налоговую базу по налогу на прибыль организаций.
43. Перечислите доходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
44. Классифицируйте расходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
45. Охарактеризуйте особенности расчета сумм амортизации для целей налогообложения прибыли.
46. Каков порядок применения линейного и нелинейного способа начисления амортизации при налогообложении прибыли?
47. Что такое амортизационная премия и как она применяется при расчете налога на прибыль?
48. Как определяются доходы от операций по реализации ценных бумаг при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль?
49. Назовите действующие ставки по налогу на прибыль и порядок их применения в зависимости от вида дохода.
50. Что относится к доходам банков для целей налогообложения прибыли?
51. Что относится к доходам для целей налогообложения прибыли иностранных организаций?
52. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога на прибыль российскими и иностранными организациями.
53. Что такое налоговый учет и для чего он нужен?
54. В чем суть метода начисления и кассового метода при налогообложении прибыли?
55. Как формируются прямые и косвенные расходы для целей налогообложения прибыли?
56. Документальное оформление акта налоговой проверки
57. Камеральная проверка. Сроки проведения.
58. Выездная налоговая проверка. Сроки проведения

**Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация)
заочная форма обучения**

1. Перечислите лиц, признаваемых налогоплательщиками и плательщиками сборов.
2. Какими правами обладают налогоплательщики?
3. Перечислите обязанности налоговых органов.
4. Что такое налоговый контроль и как он осуществляется?
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию, ее обязательные реквизиты
6. Объясните роль и место налоговых органов в системе исполнительных органов власти.
7. Особенности постановки на учет и снятия с учета юридических лиц.
8. Особенности постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
9. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
10. Особенности и сроки осуществления камеральных проверок налоговых деклараций и расчетов.
11. Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки.
12. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки.
13. Составление плана-графика проведения выездных налоговых проверок.
14. Внешние и внутренние источники информации для проведения выездных налоговых проверок.
15. Сроки проведения выездных налоговых проверок. Продление сроков проведения выездных налоговых проверок.
16. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
17. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

- 18 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
- 19 Процедура обжалования решений налоговых органов.
- 20 Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.
21. Теоретические и правовые основы профилактики экономических преступлений налоговыми органами
22. Процедура допроса свидетелей в рамках проведения выездной налоговой проверки
23. Процедура выемки документов налогоплательщика в рамках проведения выездной налоговой проверки
24. Процедура осмотра помещения налогоплательщика в рамках проведения выездной налоговой проверки
25. Виды обеспечительных мер. Основания для их применения налоговыми органами

Задания в тестовой форме (промежуточная аттестация)

Понятийный диктант. Определить право или обязанность

1. Налоговые органы требуют от налогоплательщика документы, сведения, служащие основанием для начисления налогов, сборов
2. Налоговые органы проводят налоговые проверки
3. Налогоплательщики получают письменные разъяснения по вопросам применения налогового законодательства
4. Налогоплательщик уплачивает законно установленные налоги и сборы
5. Налогоплательщики используют налоговые льготы при уплате налогов
6. Налоговые органы осуществляют выемку документов у налогоплательщиков, если есть основания полагать, что эти документы будут уничтожены
7. Налоговые органы определяют сумму налогов, сборов к уплате
8. Налоговые органы бесплатно разъясняют налоговое законодательство
9. Налогоплательщик ведет учет своих доходов, расходов
10. Налогоплательщик получит компенсацию убытков, причиненных незаконными действиями налоговых органов
11. Налоговые агенты сообщают в налоговые органы о сумме задолженности налогоплательщика
12. Налогоплательщики представляют свои интересы через уполномоченного представителя
13. Налоговые органы осуществляют контроль за соблюдением налогового законодательства
14. Налогоплательщики обжалуют решение налогового органа
15. Налогоплательщик сообщает в налоговый орган об открытии (закрытии) счетов в коммерческих банках
16. Налоговые агенты осуществляют учет начисленных и выплаченных налогоплательщику доходов
17. Налогоплательщик сохраняет документы бухгалтерского и налогового учета в течение четырех лет
18. Налоговые органы обеспечивают соблюдение налоговой тайны
19. Налогоплательщики требуют присутствия при проведении выездной налоговой проверки
20. Налоговые органы принимают решение о возврате налогоплательщику излишне взысканных сумм налогов

Практические занятия (текущий контроль)

Задание 1. Индивидуальный предприниматель Иванов И.И., использует труд наёмных работников, своевременно не представил в налоговые органы налоговую декларацию по ф. 6-НДФЛ о начисленной и выплаченной сумме НДФЛ за 1 кв. 2020 (граничный срок предоставления 04.05.20), но уплатил НДФЛ. Налоговая декларация была представлена в налоговые органы 03.08.2020. Какие будут действия со стороны работников налоговых органов по отношению к данному налогоплательщику?

Решение

Срок сдачи 6-НДФЛ за 1 квартал 2020 года – не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом. То есть не позднее 30 апреля. Но из-за выходных и праздников в 2020 году (1-3 мая – праздничные дни) срок сдачи отчетности переносится. Перенос сдачи отчетности

предусмотрен пунктом 7 ст. 6.1 НК РФ. Крайний срок сдачи 6-НДФЛ за 1 квартал 2020 года – 04.05.2020. Сдать расчет за 1 квартал 2020 года надо в первый после праздников рабочий день, то есть 4 мая.

Ст. 126 НК РФ 1.2. Непредставление налоговым агентом в установленный срок расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа с налогового агента в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления, т.е. 4 месяца x 1 тыс. руб.=4 тыс. руб.

Ст. 76 НК РФ п.3.2. Решение налогового органа о приостановлении операций налогового агента (плательщика страховых взносов) по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств также принимается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа в случае непредставления указанным налоговым агентом (плательщиком страховых взносов) расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (расчета по страховым взносам), в налоговый орган в течение 10 дней по истечении установленного срока представления такого расчета.

Административный штраф – от 300 до 500 руб. с ФЛ-ИП ст. 15.6 КоАП РФ

Задание 2. Акционерное общество «Зоря» подало налоговую декларацию, но не уплатило налог на прибыль организаций за 2019 год (граничный срок уплаты и подачи декларации не позднее 30.03.20, срок уплаты за год не позднее 28.03.2020, но 28 – выходной день, а для квартальных периодов не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (п. 1 ст. 287, п. 3 ст. 289 НК РФ). Налоговыми органами в октябре 2020 года была проведена камеральная налоговая проверка и выявлена задолженность в сумме 1 млн. руб. и направлено требование об уплате налога на прибыль, пени и штрафов 20.10.20. Граничный срок уплаты недоимки и штрафных санкций - 02.11.2020, но налогоплательщик оплату не осуществил. Какие меры воздействия могут использовать налоговые органы в отношении данного налогоплательщика?

Решение

Ст. 122 НК РФ Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 настоящего Кодекса,

влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов): 1 млн. x 20%=200 тыс. руб.

Если вы проигнорировали требование ФНС оплатить платёж, то к налогу будет прибавлена пеня. Начисляется она следующим образом: сумма к оплате*число дней неуплаты*1/300 от ставки рефинансирования РФ, если просрочка платежа составляет 30 и менее календарных дней и 1/150 от ставки рефинансирования, начиная с 31 дня задолженности по налогу. Если неуплата продолжается более 6 месяцев, то налоговая может составить заявление в суд и взыскать не только сумму налога, но и пеню.

Пеня=1 млн. x 1/300 x 4,25% x 30=4250 руб.

Сумма штрафных санкций = 204 250 руб.

В соответствии с п. 3 ст. 32 НК РФ налоговые органы имеют право в случае, если в течение двух месяцев (до 01.01.2021) со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора) (Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение восьми рабочих дней с даты получения указанного требования, если более продолжительный период времени для уплаты налога не указан в этом требовании), налоговые органы обязаны в течение 10 дней со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

В соответствии со ст. 199 УК РФ, привлечь к уголовной ответственности за неуплату налогов можно следующих лиц:

руководителей организации-налогоплательщика (например, директора ООО); главного бухгалтера (или обычного бухгалтера, если штат организации не предусматривает должности главбуха); других лиц, которые фактически выполняют роль руководителя или бухгалтера, обязаны подписывать документацию, направляемую в адрес ИФНС.

Если субъект преступления, предусмотренного ст.199 УК РФ, признан виновным, ему может быть назначено наказание в виде:

штрафа в размере 100 000-300 000 рублей, а также лишения свободы на срок до 2-х лет (по части первой, при неуплате суммы в крупном размере 5 млн. руб. и особо крупном 15 млн. руб.)

Задание 3. Магазин работает на продовольственном рынке г. Екатеринбурга более 10 лет. В результате проведения выездной налоговой проверки результатов его деятельности за 2019 год, налоговые органы потребовали предоставить документы, подтверждающие получение доходов и осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов в 2017 году. Директор магазина отказал работнику налогового органа по причине отсутствия документов, сказав, что они были утеряны. Какие будут приняты действия со стороны контролирующих органов к данному субъекту?

Решение

В соответствии с пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ налогоплательщики обязаны в течение четырёх лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учёта и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов.

Поэтому, в отношении директора магазина будут применены штрафные санкции.

Ст. 126 НК РФ п.2. Непредставление в установленный срок налоговому органу сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), отказ лица представить имеющиеся у него документы, предусмотренные настоящим Кодексом, со сведениями о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) по запросу налогового органа либо представление документов с заведомо недостоверными сведениями, если такое деяние не содержит признаков нарушений законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 126.1 и 135.1 настоящего Кодекса,- влечет взыскание штрафа с организации или индивидуального предпринимателя в размере десяти тысяч рублей, с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - в размере одной тысячи рублей.

КоАП РФ Статья 15.6. п. 1. Непредставление в установленном законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговые органы, таможенные органы оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей.

Задание 4. Индивидуальный предприниматель Петров А.А. принял решение о временном прекращении своей предпринимательской деятельности. Будет ли в данном случае ИП освобождаться от обязательства подавать налоговые декларации в налоговый орган?

Решение

НК РФ не предусмотрено освобождение от обязательства подавать налоговую отчетность плательщика налогов в случае временного прекращения предпринимательской деятельности. Отчетность подается в налоговую инспекцию до момента ликвидации плательщика налогов.

Задание 5. Может ли Волкова Н.П., которая достигла 16 летнего возраста заниматься предпринимательской деятельностью, бать зарегистрированной как индивидуальный предприниматель?

Решение

Гражданин с момента рождения и до своей смерти обладает правоспособностью, в содержание которой включается и право заниматься предпринимательской деятельностью (в соответствии со ст. 18 Гражданского Кодекса РФ).

Заниматься предпринимательской деятельностью гражданин может с момента приобретения полной дееспособности, то есть с 18 лет. Исключение — несовершеннолетние в возрасте 16 лет, которые приобретают полную дееспособность с момента вступления в брак (ст. 13 Семейного кодекса РФ), работают по трудовому договору, в том числе по контракту. Объявление 16-летнего подростка полностью дееспособным производится: по решению органов опеки и попечительства при наличии согласия обоих родителей (усыновителей, попечителя); по решению суда, если родители не дают своего согласия на признание подростка полностью дееспособным.

Подросток может заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью с 14 лет на основании письменного согласия родителей, заверенного нотариально (пп. 3, п. 1, ст. 22.1 ФЗ от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ).

Задание 6. Интересы юридического лица в налоговых органах представляет уполномоченный представитель – физическое лицо гражданин Кузнецов И.И., который обратился в налоговый орган, осуществлявший камеральную налоговую проверку с целью ознакомиться с ее результатами, изложенными в акте проверки, но налоговые органы отказали ему по причине отсутствия документа, подтверждающего его полномочия. Какой это документ, назовите его?

Решение

В соответствии со п. 3 ст. 29 НК РФ Уполномоченный представитель налогоплательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Тестовая проверка усвоения текущего материала на занятиях семинарского типа (текущий контроль)

1. Налогоплательщики имеют право:

- а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
- б) присутствовать при проведении камеральной проверки;
- в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
- г) получать копию акта проведения камеральной проверки.

2. Налогоплательщики имеют право:

- а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б) требовать соблюдения налоговой тайны;
- в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

3. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) в административном и в судебном порядке.

4. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 1 мес;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

5. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

6. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:

- а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.
7. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:
- а) да;
- б) нет;
- в) да, в зависимости от формы собственности.
8. Налоговые агенты обязаны:
- а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
- б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
- в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
- г) поручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.
9. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:
- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
- г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.
10. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:
- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.
11. Обязанность по уплате налога прекращается:
- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.
12. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:
- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;
- в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.
13. Налоговый контроль не включает в себя:
- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.
14. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:
- а) федерального бюджета;
- б) внебюджетных фондов;
- в) заработной платы виновных сотрудников;
- г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;
- д) из средств специально созданного для этого фонда.
15. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны сообщить необходимую информацию в налоговые органы в течение:
- а) 30 дней со дня соответствующей регистрации;

- б) 15 дней со дня соответствующей регистрации;
в) 10 дней со дня соответствующей регистрации.
16. Банки обязаны выдавать справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа в срок:
- а) не позднее 10 дней;
б) в течение 5 дней;
в) в течение 3 дней.
17. Налогоплательщик может досрочно исполнить свою обязанность по уплате налога:
- а) да;
б) да, только в определенный день;
в) да, в удобное для него время.
18. Налог взыскивается с организаций принудительно:
- а) только в судебном порядке;
б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке;
в) в порядке, согласованном с руководителями организации.
19. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:
- а) да, сразу;
б) да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
в) да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
20. Взыскание налога не может производиться со счетов:
- а) валютных;
б) ссудных и бюджетных;
в) депозитных — после истечения срока действия депозитного договора.
21. При недостаточности денежных средств на расчетном счете налогоплательщика налоговые органы вправе взыскать налог:
- а) в момент появления денежных средств на этом счете;
б) за счет иного имущества налогоплательщика;
в) иницилируя процедуру банкротства.
22. Недоимка — это:
- а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
23. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:
- а) исключительно налоги;
б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.
24. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
- а) с подачей заявления о ликвидации организации;
б) с уплатой налога и сбора;
в) со смертью учредителя организации.
25. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:
- а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
в) внешнеторговых бартерных сделок.

Контрольные вопросы устного опроса для проверки усвоения текущего материала на занятиях семинарского типа (текущий контроль)

1 вариант

1. В течение какого срока осуществляется постановка на учет физического лица – ИП?
2. Реорганизация организации – экономический смысл данной операции.
3. Укажите категории граждан, которые могут иметь статус ИП на территории РФ
4. Укажите обособленные структурные подразделения юридического лица. Чем они отличаются друг от друга?
5. Особенности процедуры государственной регистрации юридических лиц

2 вариант

1. В течение какого срока осуществляется постановка на налоговый учет иностранного гражданина, прибывшего для осуществления трудовой деятельности на территории РФ?
2. В каких случаях происходит добровольная, а в каких принудительная ликвидация юридического лица?
3. Что Вы понимаете под действием «создание юридического лица?»
4. Особенности процедуры государственной регистрации физических лиц
5. Полномочия банковских учреждений при открытии расчетных и депозитных счетов налогоплательщикам

Выполнение ИДЗ (контрольной работы) Задание для выполнения ИДЗ (контрольной работы) Теоретическая часть

1 вариант

1. В течение какого срока осуществляется постановка на учет физического лица – ИП?
2. Реорганизация организации – экономический смысл данной операции.
3. Укажите категории граждан, которые могут иметь статус ИП на территории РФ
4. Укажите обособленные структурные подразделения юридического лица. Чем они отличаются друг от друга?
5. Особенности процедуры государственной регистрации юридических лиц

2 вариант

1. В течение какого срока осуществляется постановка на налоговый учет иностранного гражданина, прибывшего для осуществления трудовой деятельности на территории РФ?
2. В каких случаях происходит добровольная, а в каких принудительная ликвидация юридического лица?
3. Что Вы понимаете под действием «создание юридического лица?»
4. Особенности процедуры государственной регистрации физических лиц
5. Полномочия банковских учреждений при открытии расчетных и депозитных счетов налогоплательщикам

Расчетная часть

В I квартале произведены следующие операции:

- 09.01.2020 выплачена зарплата за декабрь 2017 г. и премии по итогам года в общей сумме 860 550,12 руб., с указанных доходов удержан и перечислен НДФЛ – 111 872 руб.;
- 31.01.2020 начислена зарплата за январь суммарно по всем работникам – 336 893,25 руб., предоставлены стандартные вычеты суммарно – 10 000 руб., с зарплаты исчислен НДФЛ в размере 42 496 руб.;
- 07.02.2020 выплачена зарплата за январь, НДФЛ с нее удержан и перечислен в бюджет;
- 07.02.2020 начислены и выплачены отпускные в размере 16 179,24 руб., исчислен и удержан НДФЛ с них в размере 2 103 руб.;
- 13.02.2020 начислены и выплачены отпускные в размере 33 142,23 руб., исчислен и удержан НДФЛ с них в сумме 4 308 руб.;
- 28.02.2020 с отпускных, выплаченных в феврале, перечислен в бюджет НДФЛ в сумме 6 411 руб.;
- 28.02.2020 начислена зарплата за февраль суммарно – 354 929,86 руб., предоставлены стандартные вычеты – 10 000 руб., исчислен НДФЛ с зарплаты за февраль в размере 44 841 руб.;
- 06.03.2020 выплачена зарплата за февраль, НДФЛ с нее удержан и перечислен в бюджет;

- 27.03.2020 начислено и выплачено пособие по временной нетрудоспособности – 7 557,85 руб., начислен и удержан НДФЛ с него в размере 983 руб.;
- 31.03.2020 начислена зарплата за март суммарно по всем работникам – 364 141,11 руб., предоставлены стандартные вычеты суммарно – 8 600 руб., с зарплаты исчислен НДФЛ в размере 46 220 руб.;
- 02.04.2020 перечислен в бюджет НДФЛ с пособия по временной нетрудоспособности, выплаченного в марте;
- 06.04.2020 выплачена зарплата за март, НДФЛ с нее удержан и перечислен в бюджет.

Необходимо заполнить расчетные налоговые документы.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«Не зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Самостоятельная работа (ИДЗ, контрольная работа)	<p>ИДЗ (контрольная работа) представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа, выполнения практических заданий (налоговых расчетов).</p> <p>Цель ИДЗ (контрольной работы) – закрепление и систематизация теоретических знаний по налогам и налогообложению, практическое осуществление налоговых расчетов.</p> <p>ИДЗ (контрольная работа) выполняется обучающимся самостоятельно и должна быть представлена к проверке до начала экзаменационной сессии.</p> <p>Обучающийся выполняет ИДЗ (контрольную работу) по варианту. Номер варианта определяется по последней цифре шифра зачетной книжки. Обучающийся должен быть внимателен при определении варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается обучающемуся без проверки и зачета.</p> <p>Структурные элементы завершеного ИДЗ (контрольной работы): титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть (теоретические вопросы), практическая часть (практические задания), заключение, библиографический список.</p> <p>Титульный лист является первым листом работы. Содержание является логической основой работы. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).</p> <p>Во введении необходимо отразить актуальность и значимость рассматриваемой проблемы. Основная часть представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося. Теоретический материал излагают подробно, выделяя ключевые положения по рассматриваемому вопросу. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Обязательным элементом ИДЗ (контрольной работы) является практическая часть, в которой обучающийся должен представить результаты выполнения практических заданий. После раскрытия темы, в заключении ИДЗ (контрольной работы), следует сделать краткие выводы и оценить результат.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованных при выполнении ИДЗ (контрольной работы) литературных источников.</p> <p>Объем ИДЗ (контрольной работы) должен быть 15-25 страниц текста. ИДЗ (контрольная работа) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Работа должна быть выполнена на компьютере. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.</p> <p>После того, как текст ИДЗ (контрольной работы) написан и правильно оформлен, работа должна быть сдана на проверку.</p> <p>Типичные ошибки при выполнении ИДЗ (контрольной работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изложении теоретической части используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний; - приводимый материал дается без ссылок на использованные источники; - не всегда правильно увязываются теоретические положения с хозяйственной практикой; - недостаточно глубоко обобщается приводимый конкретный материал. <p>Выполнение ИДЗ (контрольной работы) является обязательным условием для допуска студента к экзамену по дисциплине. ИДЗ (контрольная работа) оценивается по критериям,</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	представленным в пункте 7.2.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам Отметка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- 1) для коммуникации с обучающимися:
 - Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware;
 - Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
 - VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- 2) для организации удаленной связи и видеоконференций:
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- 3) для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:
 - Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - VK Workspace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
 - Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware.
- 4) для совместного использования файлов:
 - Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
 - Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;
 - @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;
 - Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- 5) для создания онлайн-курсов:
 - CoreApp (<https://coreapp.ai/>) – онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии;

- Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;
- iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;
- We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;
- УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.